


Принято
На педагогическом совете
Протокол № 8
от «29» декабря 2022 г.

Согласовано
Председатель профкома
 Е.В. Пыхова

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»
 Е.А. Галактионов

Введено в действие приказом
№214 от «29» декабря 2022 г.

**Положение
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ», далее «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственного-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Законом РФ И РТ «Об Образовании», и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительство Российской Федерации и Республики Татарстан, высшего органа (органов) исполнительной власти РТ, органов местного самоуправления и органов управления образованием. Международной Конвенцией о правах ребенка. Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования. ратифицированными РФ, Уставом МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ», настоящим Положением, иными локальными актами.

1.3 Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития, особенностей образовательной программы; Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

Содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств;

Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

- 2.2. Согласовывает школьный компонент и профили обучения.
- 2.3. Утверждает основные направления развития школы.
- 2.4. Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) каникулярное время, принимает решение о введении школьной формы обучающихся.
- 2.5. Согласовывают выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и РТ.
- 2.6. Согласовывает по представлению директора бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходов.
- 2.7. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.8. принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках действующего законодательства РФ и РТ. Устава школы (исключение детей сирот, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.9. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.10. Заслушивает письменный отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.
- 2.12. Дает рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.13. Ходатайствует при наличии оснований пере Директором о расторжении трудового договора с работниками школы.
- 2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям и настоящим Положением.
- 2.15. представляет Школу, по вопросам, входящим в его компетенцию, выдает доверенности членам Совета, за исключением доверенностей имущественного характера.
- 2.16. директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного совета в установленный срок.
- 2.17. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган. назначения и кооптации.

3. Состав и формирование Совета

3.1 Совет формируется в составе 10 человек с использованием процедур выборов,

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть избранными членами Совета:

-лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;

-лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

- лица, признанные по суду недееспособные.

Не могут быть избранными членами Совета работники вышестоящих организаций по отношению к школе.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся: от начальной школы 1 человек, среднего звена 1 человек, старшего звена 1 человек, независимо от количества детей, обучающихся в школе.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не превышает общего числа членов Совета (2 человека). Не менее 2/3 из них 4 человека должны являться педагогическими работниками, в том числе представители от начального, среднего и старшего звена школы.

3.5. Члены Совета избирают сроком на 3 года.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначается Директором в течении месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.

3.8. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания. На первом заседании Совета избирается Председатель Совета.

3.9. Секретарь Совета назначается директором и не является членом Совета.

3.10. При выбытии члена или членов, Совет осуществляет дополнительные выборы в установленном порядке.

4. Председатель Совета, Секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседания и иную документацию Совета.

5. Организационная работа Совета

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания

5.2. Решения Совета считаются правомочными при отсутствии не менее половины его членов. Решение Совета об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствии на заседании надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее). Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним,
- приняты постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несёт ответственность за достоверность протокола.

5.6. Все члены Совета работают на общественных началах.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса.
- Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета -родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника школы, избранного членом;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

лишение родительских прав;
судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми;
признание по решению суда недееспособным;
наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.5. После вывода из состава его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.